

Regione Marche - Settore Transizione digitale e informatica

ProcediMarche

Richiesta abilitazione Utenti - Ente

v1

Versione	Data	Redattore	Validata
v1	27/05/2022	Michelangelo Marani, Silvia Silla	

1 - Accesso dal sito Regione Marche	2
2 - Accesso da ProcediMarche	3
3 - Compilazione form	6

1 - Accesso dal sito Regione Marche

Per accedere in ProcediMarche, è necessario che l'utente sia abilitato al sistema.
E' possibile richiedere l'abilitazione direttamente dal sito della Regione Marche, al seguente link:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Banca-dati-regionale-dei-Procedimenti#Documenti-e-modulistica>

Cliccare sul bottone "Abilitazione utenti Ente":

Documentazione API

La documentazione su come utilizzare le API di ProcediMarche è la seguente:

 [Documentazione API](#)

Endpoint di produzione: <https://wsprocedimenti.regione.marche.it/Help>

Endpoint di test: <https://testwsprocedimenti.regione.marche.it/Help>

Abilitazione utenti all'interfaccia web

Se si desidera abilitare l'accesso di un nuovo dipendente della PA all'interfaccia web vanno usati i moduli seguenti:

 [Abilitazione utenti Regione Marche](#)

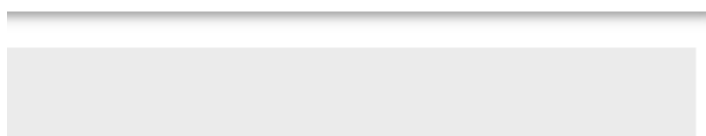
 [Abilitazione utenti Ente](#) 

Contatto mail

procedimarche@regione.marche.it

2 - Accesso da ProcediMarche

L'utente abilitato al sistema, può richiedere l'abilitazione di altri utenti anche direttamente dal sistema ProcediMarche, andando sul link <https://procedimenti.regione.marche.it/> e cliccando sul bottone "Accedi" in alto.



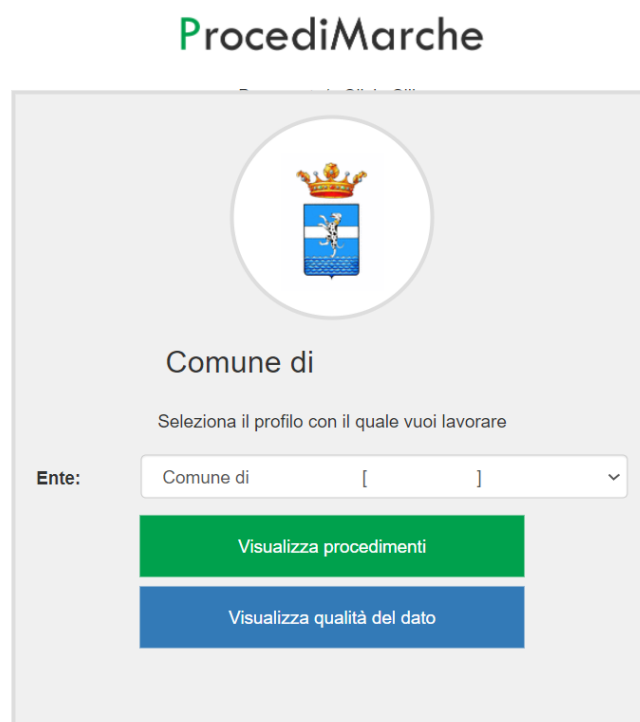
Quindi selezionare una modalità di accesso (Cohesion, CIE, SPID).



Se il login ha successo il vostro nome appare in alto e cliccandoci aprirete un menù, cliccate sulla voce "Area PA" per accedere alla gestione dei procedimenti amministrativi.

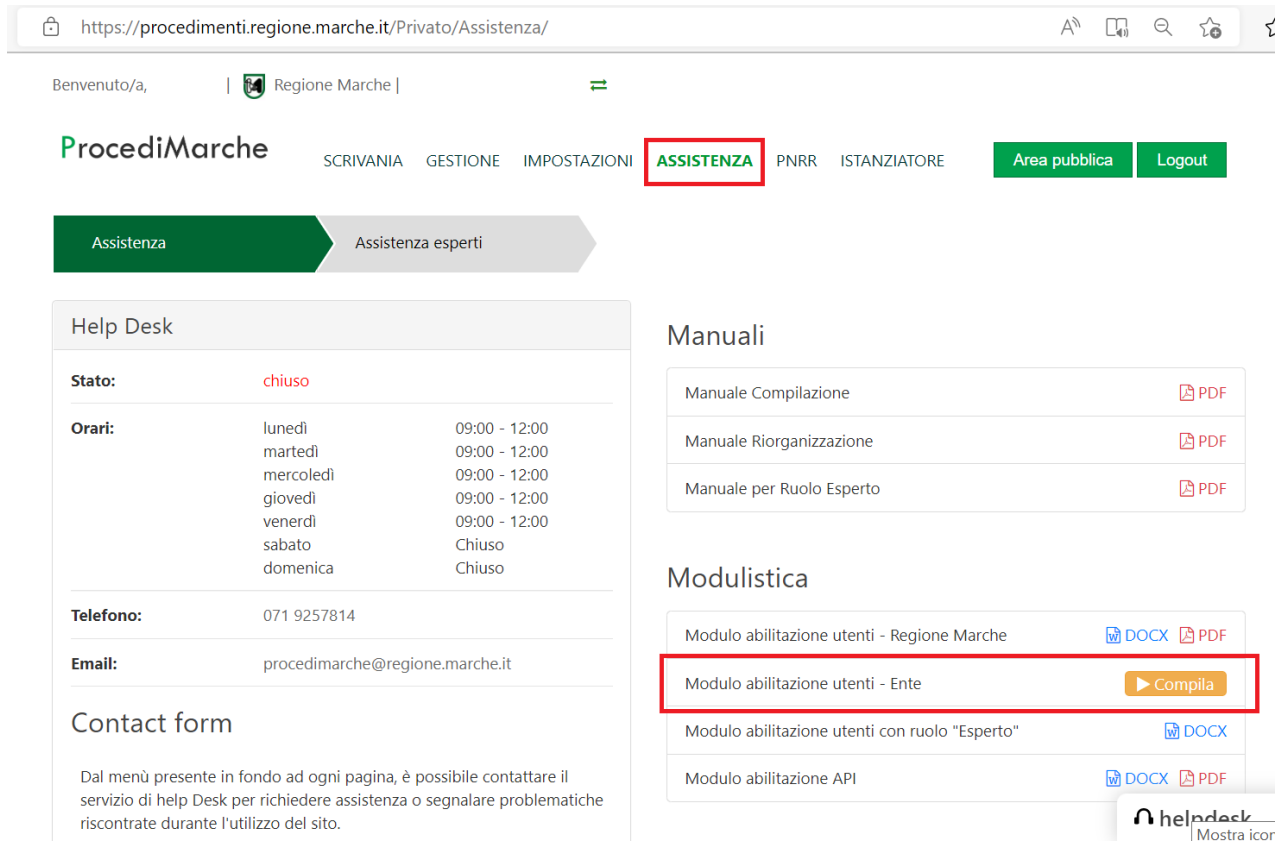


Scegliere quindi l'Ente (Comune, Unione Montana o Team Work) con il quale si vuole accedere a ProcediMarche.



Cliccando su “Visualizza procedimenti” si accede nella Home del sistema, cliccando invece su “Visualizza qualità del dato” si effettua l’accesso al profilo dell’Ente selezionato dove si ha accesso a dei dati aggregati dei suoi procedimenti.

Dalla home di ProcediMarche, cliccare sulla voce “Assistenza” e di seguito, sul bottone arancione “Compila” alla voce Modulo abilitazione utenti – Ente:



The screenshot shows the website interface for 'ProcediMarche'. The navigation menu includes 'SCRIVANIA', 'GESTIONE', 'IMPOSTAZIONI', 'ASSISTENZA' (highlighted with a red box), 'PNRR', and 'ISTANZIATORE'. There are buttons for 'Area pubblica' and 'Logout'. Below the navigation, there are two tabs: 'Assistenza' (active) and 'Assistenza esperti'. The 'Assistenza' section contains a 'Help Desk' with the following information:

Stato:	chiuso	
Orari:	lunedì	09:00 - 12:00
	martedì	09:00 - 12:00
	mercoledì	09:00 - 12:00
	giovedì	09:00 - 12:00
	venerdì	09:00 - 12:00
	sabato	Chiuso
	domenica	Chiuso
Telefono:	071 9257814	
Email:	procedimarche@regione.marche.it	

Below the help desk is a 'Contact form' section with the text: 'Dal menù presente in fondo ad ogni pagina, è possibile contattare il servizio di help Desk per richiedere assistenza o segnalare problematiche riscontrate durante l'utilizzo del sito.'

The 'Manuali' section lists three manuals, each with a PDF icon:

- Manuale Compilazione
- Manuale Riorganizzazione
- Manuale per Ruolo Esperto

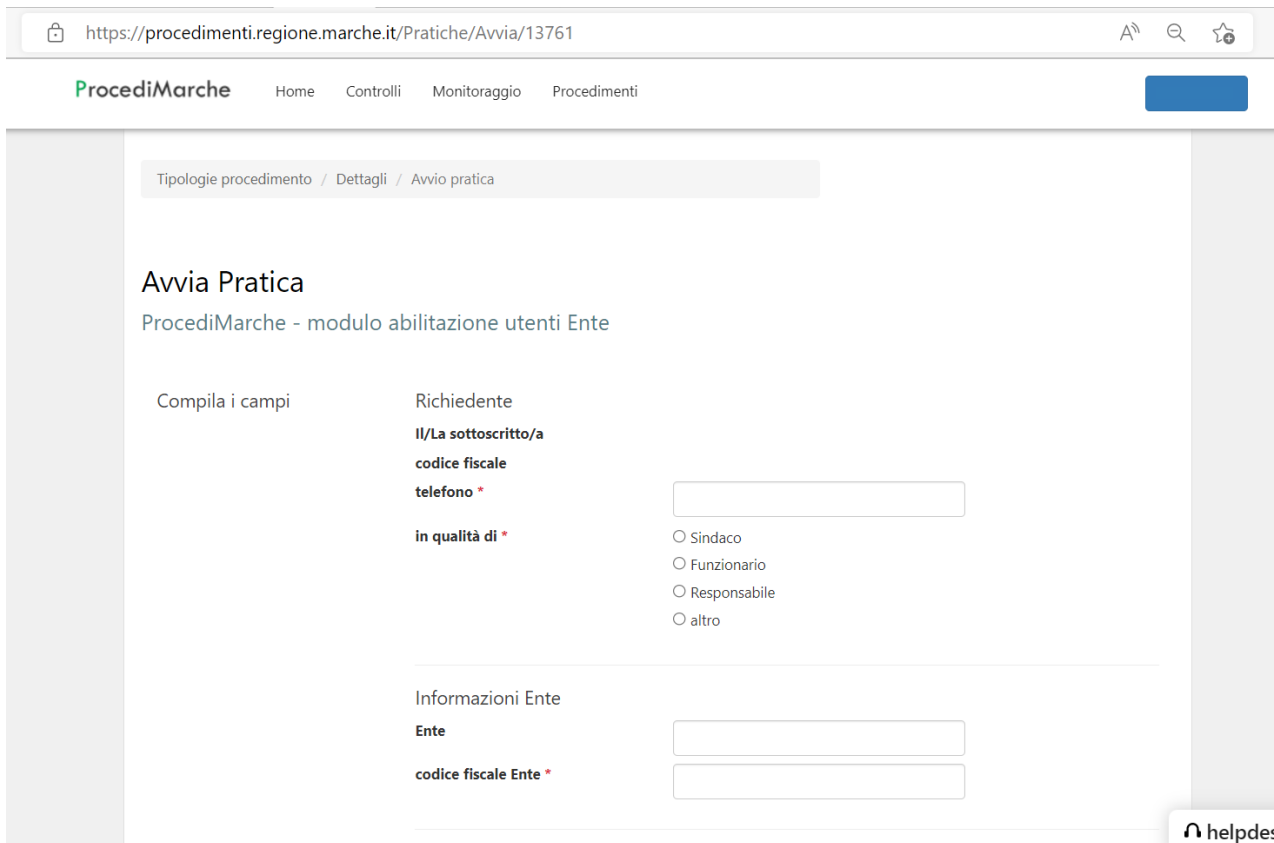
The 'Modulistica' section lists four modules, each with a DOCX and PDF icon:

- Modulo abilitazione utenti - Regione Marche
- Modulo abilitazione utenti - Ente** (highlighted with a red box, with a 'Compila' button)
- Modulo abilitazione utenti con ruolo "Esperto"
- Modulo abilitazione API

The 'helpdesk' logo is visible in the bottom right corner.

3 - Compilazione form

Effettuando l'accesso al link dal sito della Regione Marche, o direttamente da Procedimarche, come descritto nei paragrafi precedenti, il sistema propone una schermata nel quale è presente un form da compilare nelle sue parti.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://procedimenti.regione.marche.it/Pratiche/Avvia/13761>. The page title is "Avvia Pratica" and the subtitle is "ProcediMarche - modulo abilitazione utenti Ente". The form is titled "Compila i campi" and contains the following fields:

- Richiedente**
 - Il/La sottoscritto/a**
 - codice fiscale**
 - telefono ***
 - in qualità di ***
 - Sindaco
 - Funzionario
 - Responsabile
 - altro
- Informazioni Ente**
 - Ente**
 - codice fiscale Ente ***

A "helpdesk" icon is visible in the bottom right corner of the page.

Alla voce Modulistica, è necessario cliccare l'allegato "ProcediMarche modulo_Abilitazione utenti Ente.docx"

Modulistica

Scarica i moduli, compilali, firmali e caricali nella sezione sotto.

Allegato

ProcediMarche modulo_bilitazione utenti Ente.docx

Allegati
(Opzionale)

+ Aggiungi allegato



Seleziona TUTTI i documenti allegati da protocollare (max 10 MB ciascuno, totale con documento principale < 100 MB, max 100 allegati), formati ammessi:
 pdf, txt, p7m, tif, jpg, htm, gif, xml, bmp, eml, odt, ods, doc, docx, xls,xlsx, csv

Il form risultante deve essere compilato dal responsabile dell'Ente che effettua la richiesta di abilitazione di uno o più utenti.

E' necessario, pertanto, inserire i riferimenti dell'Ente (Nome e Codice Fiscale) e riportare nell'elenco i dati degli utenti che devono essere abilitati (Codice Fiscale, Nome, Cognome e Email).

ProcediMarche_modulo_abilitazione_utenti_Ente_18052022 ▾

Modalità di accessibilità
Scarica
Salva una copia in

Abilitazione utenti Ente

E\nte _____

codice fiscale Ente _____

RICHIEDE

l'abilitazione dei seguenti utenti al sistema **ProcediMarche** per il proprio Ente.

CODICE FISCALE	NOME	COGNOME	EMAIL

Una volta completata la compilazione del modulo di richiesta, è necessario firmare tale documento digitalmente dal responsabile e caricarlo nel sistema in corrispondenza della sezione Allegati.

In mancanza di firma digitale, il modulo può essere scaricato, firmato con firma autografa e caricato nel sistema, corredato di carta d'identità firmata del responsabile in questione.

Modulistica	Scarica i moduli, compilali, firmali e caricali nella sezione sotto.
	Allegato ProcediMarche modulo_bilitazione utenti Ente.docx
Allegati (Opzionale)	<input type="button" value="+ Aggiungi allegato"/> Seleziona TUTTI i documenti allegati da protocollare (max 10 MB ciascuno, totale con documento principale < 100 MB, max 100 allegati), formati ammessi: pdf, txt, p7m, tif, jpg, htm, gif, xml, bmp, eml, odt, ods, doc, docx, xls, xlsx, csv

Successivamente al caricamento del documento di richiesta abilitazione utenti, e dato il consenso nella sezione "Privacy Policy", cliccare su "Avvia".

Privacy Policy	<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di aver letto e di accettare l'informativa allegata (Privacy Policy) e di acconsentire, ai sensi del Reg.Ue 679/2016 (GDPR) e d.lgs 196/2003 (codice Privacy), al trattamento dei propri dati personali con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa.
	<input type="button" value="▶ Avvia"/>
Modalità per richiesta informazioni da parte degli interessati	dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 12:00 Telefono: 071 9257814 e-mail: procedimarche@regione.marche.it

Il sistema genererà in automatico un ticket con la richiesta di abilitazione utente.

Il servizio HelpDesk, provvederà ad effettuare l'intervento richiesto e darne comunicazione a mezzo mail, una volta terminato.